



MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE AMADOR, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL - SNEELIS
COORDENAÇÃO GERAL DE FORMALIZAÇÃO DE PARCERIAS - CGFP
CHECK LIST DA PROPOSTA DE TRABALHO

ENTIDADE	Associação			UF	SP
PROCESSO Nº	00000.000000/202X-00	EMENDA Nº	00000000	PROPOSTA TRANSFEREGOV Nº	000000/202X
OBJETO					
DILIGÊNCIA Nº	01	DATA DE EMISSÃO	00/00/202X	PRAZO PARA ATENDIMENTO	02 dias

PROPOSTA TRANSFEREGOV

Aba Dados		Status	Diligência
Justificativa	Caracterização dos interesses recíprocos	NÃO ATENDIDO	A Entidade deve descrever o interesse do Proponente e do Governo Federal em atender o objeto da proposta, ou seja, contextualizar os interesses entre as partes.
	Público alvo	NÃO ATENDIDO	Faz-se necessário uma descrição qualitativa do público atingido diretamente e indiretamente pela execução do objeto da proposta (Exemplo: crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência, etc.).
	Problema a ser resolvido	NÃO ATENDIDO	Faz-se necessário demonstrar quais os problemas que o Proponente enfrenta (Localidade), além da demonstração de como a implementação e desenvolvimento do Projeto poderá auxiliar no enfrentamento dos problemas apontados. (Exemplo: auxiliar na diminuição dos níveis de criminalidade, etc).
	Resultados esperados	NÃO ATENDIDO	Listar as metas que pretendem alcançar e os benefícios que serão agregados ao público alvo a partir da Implementação/Realização do Projeto/Programa/Evento. Como fomentar a participação social e integração dos usuários, democratizar as atividades aplicando princípios e filosofias inerentes a ginástica, mais saúde e disciplina... etc.
	Relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa	NÃO ATENDIDO	Informar, como a proposta apresentada atende aos objetivos e diretrizes das ações referentes a Secretaria Especial do Esporte ou as especificações do Projeto/Programa/Evento ora
	Objeto do Convênio	NÃO ATENDIDO	Realização do Evento/Festival XXXXX, no Município de XXXX/UF.
	Informações Complementares da Proposta	NÃO ATENDIDO	Inserir primeiro parágrafo do atestado de capacidade técnica.

Dados Bancários	EM ANÁLISE	Será providenciada a abertura da Conta, por esta Coordenação, posterior a aprovação do Plano de Trabalho.
Datas (Vigência)	EM ANÁLISE	Serão ajustadas após a aprovação do Plano de Trabalho
Valores	EM ANÁLISE	Serão ajustados após a aprovação do Plano de Trabalho
Cronograma orçamentário do valor do repasse	ATENDIDO	

Comprovações de Execução	Status	Diligência
Atestado de Capacidade Técnica da Entidade que comprove o Desenvolvimento de Atividades ou Projetos relacionados ao Objeto da parceria ou de Natureza Semelhante.	NÃO ATENDIDO	
Comprovações de Experiência Prévia na Realização do Objeto da Parceria ou de Objeto de Natureza Semelhante, admitida as formas de comprovação constante do Art. 26, III - Decreto 8.726/2016.	NÃO ATENDIDO	

PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO

1. INFORMAÇÕES GERAIS DA PROPONENTE

1.1. Identificação do Proponente	NÃO ATENDIDO	
1.2. Responsável pela Elaboração do Projeto Técnico Pedagógico	NÃO ATENDIDO	
1.3. Dimensão do Projeto	NÃO ATENDIDO	
1.4. Localidade	NÃO ATENDIDO	
1.5. População	NÃO ATENDIDO	
1.6. Informações sobre a Entidade Proponente do Projeto	NÃO ATENDIDO	
1.7. Cadastro de Entidades parceiras	NÃO ATENDIDO	
1.8. Coordenador Geral do Evento	NÃO ATENDIDO	
1.9. Capacidade técnica e gerencial	NÃO ATENDIDO	

2. DADOS GERAIS DO PROJETO TÉCNICO PEDAGÓGICO

2.1. Objeto	NÃO ATENDIDO	
2.2. Justificativa da Proposta	NÃO ATENDIDO	
2.2.3. Metas de atendimento - Público alvo	NÃO ATENDIDO	
2.3. Objetivo geral	NÃO ATENDIDO	
2.4. Objetivos específicos	NÃO ATENDIDO	

3. INFORMAÇÕES DO PROJETO

3.1. Metodologia do Projeto	NÃO ATENDIDO	
3.2. Núcleos (Projeto)	NÃO ATENDIDO	
3.3. Modalidades a Serem Desenvolvidas	NÃO ATENDIDO	
3.4. Reunião de Planejamento	NÃO ATENDIDO	
3.5. Lista de Material/Serviço para o Projeto	NÃO ATENDIDO	

3.6. Lista de Uniforme	NÃO ATENDIDO		
3.7. Equipe de Trabalho	NÃO ATENDIDO		
3.8. Divulgação	NÃO ATENDIDO		
3.9. Identificação do Projeto	NÃO ATENDIDO		
3.10. Acompanhamento do Projeto Pelo Proponente	NÃO ATENDIDO		
3.11. Cronograma de Execução Físico Financeira	NÃO ATENDIDO		
3.12. Vigência do Projeto	NÃO ATENDIDO		
3.13. Forma de Prestação de Contas do Cumprimento do Objeto	NÃO ATENDIDO		
Data	NÃO ATENDIDO		
Assinatura	NÃO ATENDIDO		
PLANO DE TRABALHO TRANSFEREGOV			
Aba Plano de Trabalho	Status	Diligência	
Crono Físico	NÃO ATENDIDO	Ajustar em conformidade com a planilha de custos aprovada.	
Crono Desembolso	NÃO ATENDIDO	Será ajustado após a aprovação do Plano de Trabalho.	
Plano de Aplicação Detalhado	NÃO ATENDIDO	Ajustar em conformidade com a planilha de custos aprovada.	
REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO			
Certidões	Status	Validade	Diligência
Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - Certidão RFB e PGFN. (https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/P3/Emitir)	NÃO ATENDIDO		
Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS (https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf)	NÃO ATENDIDO		
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT (https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces)	NÃO ATENDIDO		
Certidão Negativa de Débitos do Estado	NÃO ATENDIDO		
Certidão Negativa de Débitos do Município ou do Distrito Federal	NÃO ATENDIDO		
Declarações	Status	Diligência	
Declaração de Não utilização de Recursos para Finalidade Alheia ao Objeto	NÃO ATENDIDO		
Declaração Art. 27 do decreto nº 8.726 de 2016 e Relação dos Dirigentes da Entidade	NÃO ATENDIDO		
Declaração de Ausência de Destinação de Recursos	NÃO ATENDIDO		
Declaração de Cumprimento - Art. 87 da lei 14.436/2022	NÃO ATENDIDO		
Declaração de Não Contratação com Recursos da Parceria	NÃO ATENDIDO		
Declaração do Art. 299 do Código Penal e Autonomia Financeira	NÃO ATENDIDO		
Declaração de Não Ocorrência de Impedimentos	NÃO ATENDIDO		
Declaração Não Recebe Recursos Para a Mesma Finalidade de Outra Entidade ou Órgão	NÃO ATENDIDO		
Declaração de Comprovação de Existência, Experiência, Instalações e outras Condições Materiais	NÃO ATENDIDO		
Declaração de Compromisso	NÃO ATENDIDO		
Declaração de Custos	NÃO ATENDIDO		
Outros	Status	Diligência	
Cópia do RG do Representante Legal da Entidade; (Atual e Legível)	NÃO ATENDIDO		
Cópia do CPF do Representante Legal da Entidade	NÃO ATENDIDO		
Cópia do Termo de Posse/Nomeação do Representante Legal da Entidade	NÃO ATENDIDO		
Cópia do Comprovante de Residência deste Exercício do Representante Legal da Entidade; (Atual e Legível)	NÃO ATENDIDO		
Cópia da Ata de Eleição, registrada em Cartório, do Corpo de Dirigentes atual da Entidade	NÃO ATENDIDO		
Comprovante de Inscrição no CNPJ, demonstrando que a Entidade existe há, no mínimo, um, dois ou três anos com Cadastro ativo	NÃO ATENDIDO		
Cópia do Comprovante de Endereço da Entidade (Conta de Consumo ou Contrato de Locação) que comprove que a Organização da Sociedade Civil funciona no endereço por ela declarado.	NÃO ATENDIDO		
Certidão de Existência Jurídica expedida pelo Cartório de Registro Civil ou Cópia do Estatuto Social da Entidade, suas Alterações (Se for o caso) e Cópia da Ata que o aprovou registrados em Cartório	NÃO ATENDIDO		
Análise Estatutária, em conformidade com o art. 2º, inciso I, da Lei 13.019/2014 (Verificar se a Entidade NÃO distribui entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva.)	NÃO ATENDIDO		
Análise Estatutária, em conformidade com o art. 33, inciso I, da Lei 13.019/2014 (Verificar se a Entidade POSSUI objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.)	NÃO ATENDIDO		
Análise Estatutária, em conformidade com o art. 33, inciso III, da Lei 13.019/2014 (Verificar se em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta.)	NÃO ATENDIDO		
Cotações	NÃO ATENDIDO		
Planilha de Custos	NÃO ATENDIDO		
Minuta do Edital de Cotação Prévia	NÃO ATENDIDO		
Sistema Eletrônico de Informação - SEI			

Cadastro de Usuário Externo	NÃO ATENDIDO	O Acesso de Usuário Externo do sistema SEI-CIDADANIA é destinado a pessoas físicas que participem de Processos Administrativos no órgão, ou que representem pessoas físicas ou jurídicas nessa situação, para fins de peticionamento eletrônico, visualização de processos com restrição de acesso aos interessados e assinatura eletrônica de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres. A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI-CIDADANIA importará na aceitação das condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente no Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa. Para efetuar seu cadastro clique no Link ao final desta página e preencha seus dados. Use seu e-mail pessoal como login, pois o cadastro é como pessoa física e o Sistema não permitirá outro cadastro com o mesmo e-mail. Em seguida o sistema enviará uma mensagem automática para o e-mail cadastrado com os procedimentos necessários para ativação do Acesso.
-----------------------------	--------------	---

https://sei.cidadania.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

Considerações Finais

Apresentar a Minuta do Edital de Cotação Prévia, bem como a Planilha de Custos, com no mínimo 03 (três) cotações de cada item/despesa prevista no Plano de Trabalho, com a descrição detalhada e os valores (valor unitário e valor total).

IMPORTANTE:

Os materiais e/ou serviços previstos no Plano de Trabalho da proposta deverão ter relação direta com o objeto proposto.

Faz necessário a leitura da Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.